

REGLER for utleie til trening

Ottestadhallen

1. Tildeling av faste treningstider

Søknadsfristen for faste treningstimer sesongen 2017/2018 er satt til **15. mai**. Tildelingen sendes ut så snart den er klar.

2. Ledige timer

Ledige timer tildeles etter hvert som interesserte leietakere melder seg. I forhold til bemanning i hallen kan det skje at timer må bestilles inntil 1 uke i forkant.

3. Åpningstider

Utleie følger skoleruta for Stange kommune. Forutsatt at det er utleie i hallen er åpningstidene:

Mandag – torsdag kl. 1600 – 2200
Fredag kl. 1600 – 2100

4. Omdisponering/avbestilling

Avbestilling av **periodebestilte** treningstimer må skje senest **1 måned** før timen skulle vært benyttet. For **enkeltbestillinger** gjelder en avbestillingsfrist på **14 dager**. *Dersom ovennevnte frister ikke overholdes blir leien fakturert på vanlig måte.* Tildelte treningstimer kan ikke benyttes til avvikling av stevner, kamper e.l. uten godkjenning. I slike tilfeller et det reglementet for utleie til idrettsarrangement som gjelder. Eventuell omdisponering av treningstimer til arrangement må avtales i god tid før det aktuelle tidspunkt.

5. Fakturering

Fakturering foretas av Stange kommune. Det faktureres etterskuddsvis hver måned. Dersom fakturaene ikke blir betalt innen forfall

påløper renter og purregebyr. Dette gjelder også fakturering for timer som oppfyller kravet til rabatterte priser.

6. Endring av treningstid

Ved spesielle arrangement kan oppsatte treningstider endres/kanselleres. Leietakeren skal varsles om dette senest 14 dager før det aktuelle tidspunkt.

7. Utstyr

Når annet ikke framgår av ordensreglementet omfatter leieavtalen bruk av det idrettsutstyr som finnes i idrettshallen.

Leietakeren må selv sørge for montering og demontering av utstyr som ikke står fast i hallen. Både montering og demontering må utføres innenfor den fastsatte leietid.

Bruk av spesielt utstyr må avklares med hallen på forhånd.

8. Ansvarlig leder

Leietakeren må sørge for at det er en ansvarlig leder for hver treningstime. Lederen skal påse at ordensregler overholdes og at det ikke oppstår unødig skade på utstyr, lokaler eller personer.

9. Kontaktperson

Lag/grupper som er tildelt treningstid i hallen skal oppgi navn, adresse, mobilnummer og e-postadresse for kontaktperson som hallens administrasjon kan henvende seg til i saker vedrørende leieforholdet.